

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                    |                      |                                 |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Wilys Noé Corado Marroquín</u>  | CUJ:                 | <u>2394-47786-0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-089-2021</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>83-2021</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                    | Nit del Contratista: | <u>86869337</u>                 |
| Número de Facturas:                               | <u>3686351145</u>                  | Serie:               | <u>7CEBCC3D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.5,000.00</u>                  | Periodo del Informe: | <u>mes de Septiembre 2021</u>   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.55,000.00</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>01/02/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> |                      |                                 |

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyar en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyar en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyar en otras actividades que le requiera la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga EL MINISTERIO o sus autoridades.

Wilys Noé Corado Marroquín  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Isabel Alejandra Tonoc Ajca  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Isabel Alejandra Tonoc  
 Jefa Administrativa

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

